

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми белем  
учреждениесе “Иске Роман урта  
гомуми белем мәктәбе”

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
“Староромашкинская средняя  
общеобразовательная школа”  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан

422970, РТ, Чистопольский район, с. Старое Ромашкино, ул. Центральная, 32А/1,  
ИНН 1641003090 / КПП 165201001 тел. (84342) 3-10-25

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«19» 03 2020 года

№ 08

«О реализации образовательной организацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» № 398 от 19.03.2020 года «Об организации образовательного процесса 19-21 марта 2020 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе МБОУ «Староромашкинская СОШ» Фахретдиновой Л.Н.:
  - 1.1. Организовать с 1 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН;
  - 1.2. Разработать и утвердить локальные акты (приказ, Положение) об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение 1, шаблон Положения);
  - 1.3. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. **Администрация общеобразовательной организации:**
  - 2.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
  - 2.3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

**2.4.** Информировует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2.5.** Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

**2.6.** Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

**2.7.** Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю.

**2.8.** Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Классный руководитель.**

**3.1.** Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

**3.2.** Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

**3.3.** Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

**3.4.** Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса.

### **Учитель-предметник.**

**4.1.** Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

**4.2.** Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

**4.3.** Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

**4.4.** Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

**4.5.** Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

**4.6.** Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-

фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

**4.7.** Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

**5. При организации дистанционного обучения рекомендовано использовать следующие электронные образовательные ресурсы:**

- в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- **Образовательные онлайн-платформы:**

- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>

- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>

- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>

- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020

открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике

- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе МБОУ «Староромашкинская СОШ» Фахретдинову Л.Н.

Директор  
МБОУ «Староромашкинская СОШ»:  
С приказом ознакомлена:

Р.Ш.Сабитов  
Л.Н.Фахретдинова